

## TAKLIMAT STAF BAHARU

# ASAS PENGUKUHAN INTEGRITI DAN TATATERTIB

Disediakan oleh: Unit Integriti pada 1.12.2023



## DNA INTEGRITI BIL. 1/2023



### Kod Nilai & Etika Warga Universiti Teknologi MARA

Muat turun  
sekarang.  
Sila IMBAS  
kod QR



**Baca, Faham  
dan Patuh.**

1. Semua staf UiTM perlu ambil peduli dan ambil tahu tentang segala peraturan bagi mengelakkan sebarang tindakan boleh diambil atas faktor kecuaian dan kelalaian dalam memahami dan mengetahui peraturan universiti.
2. Staf hendaklah membaca, memahami dan mematuhi Kod Nilai & Etika Warga UiTM serta menandatangani surat penyataan komitmen.
3. Ketua Jabatan hendaklah memastikan staf di bawah seliaan masing-masing membaca, memahami dan menandatangani surat penyataan komitmen.

#### Rujukan:

- Pekeliling Naib Canselor Bil.05 Tahun 2019 - Pematuhan kepada Kod Nilai dan Etika Warga UiTM.
- Surat edaran Naib Canselor bertarikh 8 Jun 2022 - Pematuhan kepada Kod Nilai dan Etika Warga UiTM.

**SURAT PERNYATAAN KOMITMEN  
PEMATUHAN KEPADA KOD NILAI DAN ETIKA WARGA  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan : .....  
dengan ini:

- a) mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami dengan sepenuhnya Kod Nilai dan Etika Warga Universiti Teknologi MARA; dan
- b) saya menyatakan komitmen untuk mematuhi sepenuhnya Kod Nilai dan Etika Warga Universiti Teknologi MARA.

.....  
(Tandatangan Staf)

.....  
(Jawatan Staf)

Tarikh:

Disahkan oleh:

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :  
No. Kad Pengenalan:  
Cop Ketua Jabatan :

Tarikh:

## 9 Bab

# 14 Muka Surat

### STAF PERLU: MEMAHAMI DAN MEMATUHI

Konflik  
Kepentingan  
(Conflict of  
Interest)

Konsep  
Rahsia,  
Sulit dan  
Terhad

Pematuhan  
kepada  
Peraturan dan  
Undang-  
undang

# Elakkan **KONFLIK KEPENTINGAN**

Konflik kepentingan terjadi apabila seseorang staf  
**membelakangkan kewajipannya** kepada universiti  
demi untuk **kepentingan peribadinya**



**Rujukan:**

- Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 [Akta 605]
- Kod Nilai dan Etika Warga UiTM

## 5.4 PENGURUSAN ISU KONFLIK KEPENTINGAN

Bagi memastikan kepentingan universiti terjamin, staf perlu membuat pengisyiharan kepada ketua jabatan apabila terdapat keadaan yang boleh mewujudkan konflik kepentingan.

Staf UiTM disarankan untuk melaporkan sebarang konflik kepentingan atau potensi konflik kepentingan yang berlaku kepada Ketua Jabatan. Sekiranya situasi melibatkan Ketua Jabatan, laporan boleh dikemukakan terus kepada Unit Integriti UiTM.

# AMBIL TAFSIRAN “SAUDARA” DI BAWAH AKTA SPRM PEDULI AKTA SIRI 4/2023

## Saudara bermaksud :

- i. Isteri atau suami orang itu;
- ii. adik atau abang atau kakak orang itu;
- iii. adik atau abang atau kakak isteri atau suami orang itu;
- iv. orang yang mempunyai pertalian nasab langsung ke atas atau ke bawah dengan orang itu;
- v. orang yang mempunyai pertalian nasab langsung ke atas atau ke bawah dengan isteri atau suami orang itu;
- vi. orang yang mempunyai pertalian nasab langsung ke bawah dengan orang yang disebut dalam perenggan (ii);
- vii. bapa saudara, emak saudara atau sepupu orang itu; atau
- viii. menantu orang itu.

## Tindakan

- i. Staf hendaklah membuat pengisytiharan atas kepentingan yang timbul dan tidaklah terlibat dalam menggunakan jawatan atau kedudukan dalam membuat sebarang keputusan melibatkan saudara.
- ii. Staf juga dikehendaki keluar daripada bilik mesyuarat semasa agenda berkenaan dibincangkan.
- iii. Setiausaha/Urus setia mesyuarat hendaklah membuat catatan minit kepentingan yang diisyiharkan dan keputusan mesyuarat terhadap kepentingan yang diisyiharkan.
- iv. Staf juga dilarang membocorkan maklumat rasmi universiti kepada saudara dalam apa-apa jua urusan bagi kepentingan peribadi



## Rujukan

- Seksyen 3, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (AKTA 694)
- Buku Kod Nilai & Etika Warga UiTM (2020)
- Garis Panduan Pengurusan Mesyuarat Dan Penulisan Minit Mesyuarat Universiti Teknologi MARA (2018)

# 6.0

## KONSEP RAHSIA, SULIT DAN TERHAD

Staf UiTM hendaklah mematuhi peraturan dan polisi yang ada berkenaan dengan kerahsiaan maklumat universiti yang berbentuk Rahsia, Sulit dan Terhad dengan sentiasa mengambil langkah berwaspada terhadap kepentingan keselamatan universiti pada bila-bila masa:

2



Memastikan semua maklumat dan dokumen terperingkat sentiasa terpelihara dan disimpan di tempat yang selamat sebagaimana yang dinyatakan di dalam Arahan Keselamatan;



02

Tidak berkelakuan cuai sehingga boleh membahayakan keselamatan atau menyebabkan terdedahnya kerahsiaan sesuatu maklumat atau dokumen terperingkat;



03

Tidak mendedahkan sebarang maklumat terperingkat dengan apa jua cara semasa atau setelah meninggalkan perkhidmatan di UiTM



Semua Ketua Jabatan/Bahagian/Pusat/Unit  
Semua Dekan-Dekan Fakulti  
Semua Rektor-Rektor Kampus Negeri

YBhg. Datuk/Datin Paduka/Prof/Tuan/Puan

**TINDAKAN KE ATAS WARGA UiTM YANG MENDEDAHKAN/ MEMBOCORKAN DOKUMEN/ MAKLUMAT TERPERINGKAT UiTM/KERAJAAN**

Dengan hormatnya saya ingin menarik perhatian YBhg. Datuk/Datin Paduka/Prof/Tuan/Puan kepada surat Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam dengan rujukan JPA.BK(S)328/2 Jld.9 (17) bertarikh 28 Januari 2015 mengenai keputusan Mesyuarat Jemaah Menteri pada 21 November 2014 adalah dirujuk.

2. Sejak kebelakangan ini, terdapat beberapa insiden yang melibatkan pegawai badan berkanun/penjawat awam membocorkan dokumen dan maklumat terperingkat UiTM/Kerajaan kepada pihak luar/pihak tidak perlu mengetahui khususnya melalui aplikasi teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) dan media sosial seperti YouTube, blog, Facebook, Twitter, WhatsApp, Telegram dan sebagainya. Pihak pengurusan universiti memandang serius terhadap perkara ini dan tidak akan berkompromi terhadap kakitangan yang didapati membocorkan dokumen/maklumat terperingkat yang menjelaskan imej perkhidmatan universiti.

3. Sehubungan dengan itu, YBhg. Datuk/Datin Paduka/Prof/Tuan/Puan hendaklah sentiasa mengingatkan warga Jabatan supaya **semua dokumen/maklumat terperingkat universiti tidak dibocorkan, didedahkan, disebarluaskan, disiarkan dan disampaikan kepada pihak-pihak yang tidak perlu mengetahui dengan apa-apa cara sekalipun.**

4. Mana-mana pegawai yang didapati membocorkan maklumat atau dokumen terperingkat universiti adalah disifatkan telah melanggar Peraturan 3, Jadual Kedua Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcraj) 2000 (Akta 605). Pelanggaran peraturan ini boleh menyebabkan kakitangan universiti dikenakan **tindakan tatatertib sehingga hukuman buang kerja**. Selain itu, kakitangan juga mempunyai kewajipan untuk menjaga kerahsiaan maklumat selaras dengan peruntukan Seksyen 33 Akta Universiti Teknologi MARA 1976 (Akta 173).

- Jenayah
- Pernyataan Awam
- Penglibatan Dalam Politik
- Gangguan Seksual / Hubungan Terlarang
- Pengisytiharan Harta dan Liabiliti
- Pemberian dan Penerimaan Hadiah / Keraian
- Urusan Akademik
- Urusan Penyelidikan
- Pengaruh Luar
- Keterhutangan Kewangan Yang Serius
- Meninggalkan Pejabat Dalam Waktu Bekerja
- Tajaan Luar
- Pemalsuan Dokumen
- Pematuhan kepada Perjanjian dan Undang-undang
- Pematuhan kepada Prosedur Kewangan
- Penyebaran Fitnah / Tohmahan Rambang

# 16 PERKARA

# AKTA BADAN-BADAN BERKANUN (TATATERTIB & SURCAJ) 2000 [AKTA 605]

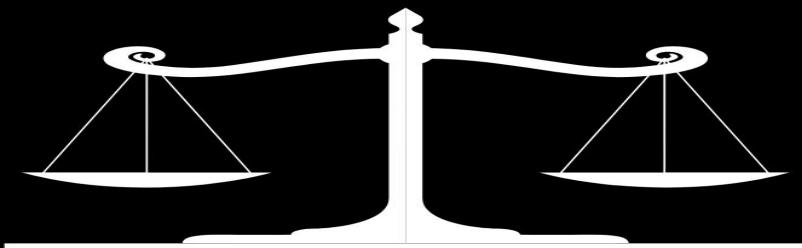
- 1 Berkuat kuasa pada 1 November 2000.
- 2 Mengandungi peruntukan berhubung tindakan tatatertib, penamatan demi kepentingan awam dan tindakan surcaj kepada staf badan berkanun.
- 3 Akta 605 terpakai kepada semua kategori staf UiTM (Staf Akademik dan Staf Pentadbiran) yang berstatus tetap, sementara, kontrak yang dibayar emolument oleh UiTM termasuk staf UiTM yang dipinjamkan ke agensi luar.

Rujukan:

- Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 [Akta 605]
- Pekeliling Perkhidmatan Bil. 17/2000

Awas dan waspada dengan  
hukuman tatatertib !

# 7 Hukuman Tatatertib



01

**Amaran**

02

**Denda**

03

**Lucut hak emolumen**

04

**Tangguh  
pergerakan gaji**

05

**Turun gaji**

06

**Turun pangkat**

07

**BUANG KERJA**

Sumber rujukan:

- Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605]

# IMPLIKASI HUKUMAN TATATERTIB

Sekiranya staf dikenakan hukuman tatatertib berikut adalah implikasinya :

- Direkodkan di dalam Rekod Kenyataan Perkhidmatan
- Sekatan tempoh permohonan kenaikan pangkat & hilang kekananan
- Sekatan tempoh Lantikan Pentadbir Akademik
- Sekatan tempoh Pengesahan Ke Dalam Perkhidmatan
- Sekatan Bantuan Khas Kewangan
- Sekatan permohonan Biasiswa
- Kerugian Kewangan



## Sumber Rujukan

- Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605]
- Pekeliling Naib Canselor Bil. 2/2022 - Pekeliling Pelaksanaan Tempoh Tidak Layak Dipertimbangkan Bagi Pensyarah Yang Mempunyai Rekod Tatatertib Untuk Dilantik Sebagai Pentadbir Akademik
- Pekeliling Pendaftar Bil. 50/2009 - Penerimaan Pakai Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2009 Bertajuk Dasar Kenaikan Pangkat Bagi Pegawai Yang Sedang Disiasat dan Telah Dikenakan Hukuman Tatatertib



UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

## PEKELILING NAIB CANSELOR

Bilangan 20 Tahun 2020

### PEKELILING DASAR PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UiTM)

#### 1. TUJUAN

Pekeling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf UiTM berkenaan Dasar Perlindungan Pemberi Maklumat Universiti Teknologi MARA.

#### 2. LATAR BELAKANG

2.1 Mesyuarat Majlis Eksekutif Universiti (MEU) Bil. 29/2019 pada 18 Disember 2019 telah meluluskan pemakaian Dasar Perlindungan Pemberi Maklumat Universiti Teknologi MARA (UiTM) dan Mesyuarat Majlis Eksekutif Universiti (MEU) Bil. 9/2020 pada 8 April 2020 telah meluluskan penubuhan Jawatankuasa Penilaian Maklumat.

### Objektif Dasar Perlindungan Pemberi Maklumat UiTM:

1. menggalakan staf untuk tampil memberi maklumat berkaitan salah laku staf yang diketahui olehnya;
2. memberi perlindungan daripada tindakan yang memudaratkan sekiranya hadir membuat laporan atau memberi maklumat dengan niat suci hati (good faith); dan
3. menguruskan pendedahan salahlaku staf berlandaskan peraturan dan undang-undang yang berkuatkuasa.



## DNA INTEGRITI BIL. 3 - 2023 PEMBERI MAKLUMAT TANGGUNGJAWAB ANDA

Aduan yang berkualiti adalah aduan yang berdasas dan memenuhi elemen 5W 1H

- **Who** (Siapa yang terlibat?/Siapa yang boleh membantu?).
- **Where** (Di mana kesalahan itu dilakukan?).
- **When** (Bila kejadian itu berlaku?).
- **What** (Apa kesalahan yang dilakukan?).
- **Why** (Kenapa kesalahan dilakukan?).
- **How** (Bagaimana kesalahan itu dilakukan?).
- Tujuan memberi maklumat/aduan perlu juga dinyatakan.

Pemberi maklumat yang ingin berlindung di bawah dasar ini perlulah memenuhi syarat berikut:

Pengadu boleh membuat aduan di pelbagai platform seperti melalui:

- Emel.
- Surat menyurat.
- Fizikal (hadir ke Pejabat Unit Integriti).
- Telefon.
- dan lain-lain platform yang munasabah).

Pengadu boleh dilindungi di bawah Dasar Perlindungan Pemberi Maklumat yang telah dihebahkan melalui **Pekeliling Naib Canselor Bil.20 Tahun 2020** iaitu **Pekeliling Dasar Perlindungan Pemberi Maklumat UiTM**.

- Pendedahan dibuat dengan suci hati (good faith).
- Dia secara munasabah percaya bahawa maklumat itu, dan apa-apa tuduhan yang terkandung di dalamnya, adalah benar.
- Dia tidak bertindak untuk keuntungan peribadi.
- Pemberi maklumat mestilah mendedahkan identiti beliau semasa membuat laporan.
- Identiti pemberi maklumat serta maklumat yang diberikan adalah dirahsiakan dan tidak boleh didedahkan kepada sesiapa pun.

Sekiranya timbul situasi di mana identiti Pemberi Maklumat diperlukan untuk didedahkan, seperti untuk tujuan penyiasatan, kebenaran bertulis akan diperolehi dari Pemberi Maklumat terlebih dahulu.

# Aduan dan salahlaku boleh dimajukan ke:

Ketua

Unit Integriti

Aras 5, Kompleks Al-Farabi

Jalan Usahawan 40450 Shah Alam

SELANGOR DARUL EHSAN

Email : [unitintegriti@uitm.edu.my](mailto:unitintegriti@uitm.edu.my)

No. Telefon : 03-5544 3153 / 3169 / 3152

Website : <https://integriti.uitm.edu.my/>

Facebook: *Unit Integriti,*  
*Universiti Teknologi MARA*

DNA  
**INTEGRITI**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
BIL. 8/2022

PERMOHONAN  
PEKERJAAN LUAR



PERISYIHAJARAN HARTA  
DAN LIABILITI



## MODUL INTEGRITI DALAM SISTEM HR2U

- Modul Integriti dalam Sistem HR2U diguna pakai pada 1 Julai 2021 bagi menggantikan sistem e-Disiplin.
- Terdapat 5 menu dalam Modul Integriti yang boleh diguna pakai oleh staf UiTM seperti berikut:

PERISYIHAJARAN SYARIKAT /  
PERNIAGAAN PERSENDIRIAN

PERMOHONAN BAGI  
MENDAPATKAN KEBENARAN  
UNTUK MEMOHON DAN  
MEMILIKI TANAH  
KERAJAAN/SAHAM

SURAT AKU JANJI



# AMBIL PEDULI AKTA

## SIRI 1/2023

### PENJAWAT AWAM MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM PERNIAGAAN DENGAN MENYALAHI UNDANG-UNDANG

Barang siapa, yang menjadi penjawat awam, dan yang terpaksa di sisi undang-undang sebagai penjawat awam itu supaya jangan mengambil bahagian dalam perniagaan, mengambil bahagian dalam perniagaan, hendaklah diseksa dengan penjara selama tempoh yang boleh sampai setahun, atau dengan denda, atau dengan kedua-duanya.

#### TINDAKAN

Mohon kebenaran melakukan pekerjaan luar kepada pengurusan universiti sekiranya masih belum memohon kebenaran. Kaedah terkini permohonan melalui sistem HR2U. Sila klik pautan berikut:  
<https://hr2u.uitm.edu.my/hr2u/main.htm>

#### RUJUKAN

Seksyen 168, Kanun Keseksaan (Akta 574)

## 7.1 JENAYAH

Seseorang staf UiTM hendaklah memastikan dirinya tidak terlibat dengan jenayah yang akan mencemar nama baik UiTM seperti terlibat dengan dadah, mencuri, rasuah dan berkaitan dengannya.

DNA INTEGRITI  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
Bil. 11/2020



UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

### Jauhi & Hindari JENAYAH

Seseorang staf UiTM hendaklah memastikan dirinya tidak terlibat dengan jenayah yang akan mencemar nama baik UiTM seperti terlibat dengan dadah, mencuri, rasuah dan berkaitan dengannya.



#### Rujukan:

- Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 [Akta 605]
- Kod Nila dan Etika Warga UiTM

UNIT INTEGRITI



03-5544 3153 / 3169 / 3202



unitintegriti@utm.edu.my



<http://integriti.utm.edu.my>



Unit Integriti  
Universiti Teknologi MARA

DNA INTEGRITI  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
Bil. 2/2018

# JAUHI NAJIS DADAH

Staf boleh dikenakan tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau ditamatkan perkhidmatan demi kepentingan awam jika diperakui **menyalahgunakan atau menagih suatu dadah berbahaya**



#### Rujukan:

- Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 [Akta 605]

UNIT INTEGRITI



03-5544 3153 /  
3202 / 3169



unitintegriti@utm.edu.my  
ridz@utm.edu.my



<http://integriti.utm.edu.my>



Unit Integriti  
Universiti Teknologi MARA

# 7.2

## PERNYATAAN AWAM

Staf UiTM dikehendaki menuturkan pandangan sama ada secara lisan atau bertulis dengan cara berhemah dan beradab.

## PERNYATAAN AWAM

Staf UiTM hendaklah menuturkan pandangan sama ada secara lisan atau bertulis dengan cara **BERHEMAH** dan **BERADAB**



### Rujukan:

- Akta Badan-badan Berkenan (Tataterib & Surcaj) 2000 [Akta 605]
- Kod Nilai dan Etika Warga UiTM

# GANGGUAN SEKSUAL BUKAN GURAUAN, TAPI JENAYAH

Kelakuan berunsur seksual yang tidak diingini sama ada secara lisan, bukan lisan, visual, psikologi atau fizikal, atas sebab yang munasabah setelah mengambil kira segala hal keadaan, akan menyebabkan seseorang yang waras berasa tersinggung, terhina atau terugut.

Boleh terjadi kepada sesiapa sahaja

Klasifikasi Gangguan Seksual adalah:

- Gangguan seksual berbentuk balasan atau quid pro quo;
- Gangguan seksual yang mengancam ketenteraman peribadi atau staf UiTM.



Scan Me

# GANGGUAN SEKSUAL BUKAN GURAUAN, TAPI JENAYAH

## Gangguan Secara Fizikal

...seperti mendekati dalam jarak yang terlalu dekat sehingga Pengadu berasa kurang selesa, memegang, mereluk, menepuk, menggosok, mencubit, mencium, menjilat atau meraba...

## Gangguan Secara Lisan

...penggunaan bahasa lucu melalui perbualan, bercerita, berjenaka, membuat bunyi-bunyian, memberi kritikan, komen, pujian atau mengajukan soalan berunsur seksual ke atas penampilan, pakaian, tingkah laku, tubuh badan atau aktiviti seksual Pengadu....

## Gangguan Secara Isyarat (Bukan Lisan)

...sikap atau perlakuan yang memberi maksud atau gambaran keinginan yang berunsur seksual, antara lain, seperti menjeling, menggoda, merenung, mengintai, menjilat bibir atau menggunakan bahasa isyarat yang lain kepada Pengadu...

## Sehingga

- PENGADU BERASA TERSINGGUNG, TERHINA ATAU TERUGUT ; dan
- MENIMBULKAN TEKANAN EMOSI DAN MENTAL KE ATAS PENGADU

## Rujukan

- Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605]
- Pekeliling Naib Canselor Bil.05 Tahun 2022- Pekeliling Garis Panduan Pengendalian Kes Gangguan Seksual di UiTM bertarikh 09 Februari 2022

## Jenis Gangguan Seksual:



## Gangguan Secara Visual

....menghantar nota, surat, emel, sms, gambar (foto), poster, objek atau bahan bacaan yang berunsur seksual yang diedarkan menerusi media elektronik atau media sosial kepada Pengadu....

## Gangguan Secara Psikologi

....merapati secara seksual, mendorong, mendesak, mengugut atau memujuk rayu bagi memenuhi keinginan seksual staf sama ada melalui surat, telefon, e-mel atau sebarang bentuk peralatan komunikasi kepada Pengadu...



# AMBIL PEDULI AKTA SIRI 3/2023

**MEMIKAT ATAU MEMBAWA PERGI ATAU MENAHAN SESEORANG  
PEREMPUAN YANG BERSUAMI DENGAN NIAT JAHAT**



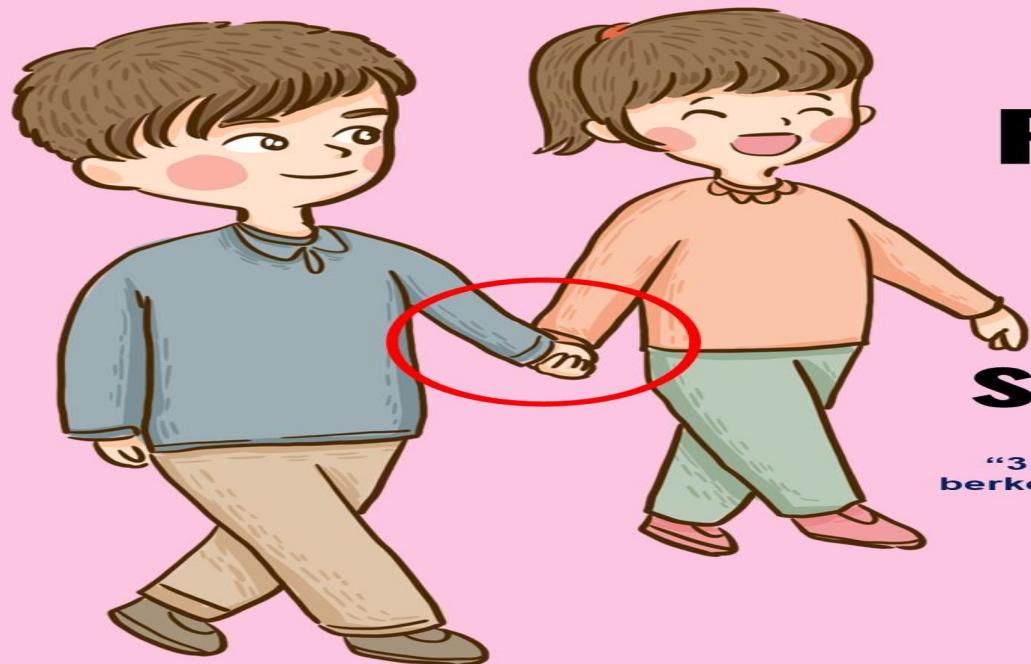
Barang siapa membawa atau memikat pergi seseorang perempuan yang menjadi dan yang ia ketahui, atau ada sebab mempercayai, sebagai isteri seseorang lelaki lain, daripada lelaki itu, atau daripada seseorang bertanggung menjaga perempuan itu bagi pihak lelaki itu, dengan niat supaya perempuan itu boleh melakukan persetubuhan yang ditegah dengan mana-mana orang, atau barang siapa menyembunyikan, atau menahan dengan niat itu seseorang perempuan tersebut, hendaklah diseksa dengan penjara selama tempoh yang boleh sampai dua tahun, atau dengan denda, atau dengan kedua-duanya.

## TINDAKAN

Jagalah batas hubungan sesama staf. Tindakan mengganggu rumah tangga orang lain dengan cara memikat atau membawa pergi isteri orang adalah satu kesalahan jenayah. Tindakan selanjutnya di bawah peraturan tata tertib boleh dimulakan sekiranya staf terlibat dengan prosiding jenayah.

## RUJUKAN

Seksyen 498, Kanun Keseksaan (Akta 574)



# Peliharalah **BATASAN** Hubungan sesama Staf

“3.(2) (d) Seseorang pegawai tidak boleh –  
berkelakuan dengan sedemikian cara sehingga  
**memburukkan atau mencemarkan**  
nama badan berkanun;” (Akta 605)

**Rujukan:**

- Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 [Akta 605]



## PEKELILING NAIB CANSELOR

**Bilangan 06 Tahun 2016**

### **KEWAJIPAN UNTUK MELAPORKAN TRANSAKSI PENYOGOKAN**

#### **TUJUAN**

1. Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai kewajipan staf Universiti Teknologi MARA untuk membuat pelaporan transaksi penyogokan.

#### **LATAR BELAKANG**

2. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (ASPRM) 2009 digubal bertujuan menggalakan integriti dan kebertanggungjawaban pentadbiran sektor awam tentang rasuah dan kesan buruknya terhadap pentadbiran sektor awam, swasta dan komuniti.

3. Telah dinyatakan di bawah Seksyen 25 Akta SPRM 2009 mengenai kewajipan untuk melaporkan transaksi penyogokan seperti berikut:

- 3.1 Seksyen 25(1): menyatakan bahawa mana-mana orang yang diberi, dijanjikan atau ditawarkan apa-apa suapan dengan melanggar peruntukan Akta tersebut

# 4

## Kesalahan Utama Rasuah

1. **Meminta/Menerima Rasuah (Seksyen 16 a/b)**
2. **Menawar/Memberi Rasuah (Seksyen 17 a/b)**
3. **Membuat Tuntutan Palsu (Seksyen 18)**
4. **Menggunakan Kedudukan/  
Untuk Suapan (Seksyen 23)** Jawatan

# AMBIL PEDULI AKTA SIRI 2/2023

## PENJAWAT AWAM MENERIMA BENDA BERHARGA, DENGAN TIADA BALASAN, DARIPADA ORANG YANG ADA KENA MENGENA DALAM APA-APA URUSAN YANG DIJALANKAN OLEH PENJAWAT AWAM ITU

Staf Universiti yang menerima atau mendapat untuk dirinya atau untuk orang lain sesuatu benda yang berharga, dengan tiada balasan atau dengan suatu balasan yang tidak mencukupi daripada seseorang yang ada apa-apa perhubungan dengan kerja-kerja rasmi seseorang Staf Universiti itu apabila didapati bersalah hendaklah dihukum dengan penjara selama tempoh yang boleh sampai dua tahun, atau dengan denda, atau dengan kedua-duanya.

### RUJUKAN

- ❖ Seksyen 165, Kanun Keseksaan (Akta 574)
- ❖ Pekeliling Naib Canselor Bil. 19 Tahun 2020 – Pekeliling Dasar Pengurusan Hadiah dan Tajaan
- ❖ Kod Nilai & Etika Warga UiTM
- ❖ Pekeliling Naib Canselor Bil. 6 Tahun 2016 – Kewajipan Untuk Melapor Transaksi Penyogokan.

### TINDAKAN

- 1 Staf universiti hendaklah membaca, memahami dan mematuhi:
  - i. Kod Nilai & Etika Warga UiTM.
  - ii. Dasar Pengurusan Hadiah dan Tajaan Universiti Teknologi MARA.
- 2 Staf universiti hendaklah tidak menerima sebarang hadiah/benda yang berharga daripada mana-mana orang yang mempunyai hubungan kerja rasmi dengan staf berkenaan.
- 3 Staf universiti hendaklah melapor kepada Unit Integriti ataupun Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia jika terdapat aduan perlakuan jenayah rasuah yang berlaku.

# SEKIAN