

No. Pekerja



**PERMOHONAN BAGI MENDAPATKAN KEBENARAN UNTUK
MEMOHON DAN MEMILIKI TANAH KERAJAAN/SAHAM**

PERHATIAN:

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 3 salinan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan ditaip atau ditulis dengan huruf cetak dan salinan boleh dibuat secara fotokopi

1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI

- i. Nama :
.....
.....

- ii. No. Kad Pengenalan :
.....

- iii. Tarikh Lantikan Ke Perkhidmatan :
Sekarang dan Nama
Perkhidmatan
.....
.....

- iv. Kumpulan Perkhidmatan, Gred / :
Tingkatan Hakiki dan Gelaran :
Jawatan :
.....
.....

- v. Nama Bhg. / Fakulti / Pusat / :
Cawangan :
.....
.....

2. KETERANGAN MENGENAI KELUARGA

* Sekiranya suami/isteri kakitangan UiTM, sila nyatakan no pekerja.

i) Suami / Isteri

	Nama	No. Pekerja	No. Kad Pengenalan	Pekerjaan / Alamat Majikan (jika berkaitan)
1
2

ii) Anak / Tanggungan

	Nama	Umur	No. Kad Pengenalan (mana berkaitan)
1
2
3
4
5
6

3. PENDAPATAN BULANAN

		Pegawai	Suami / Isteri
1	Gaji Pokok	: RM	RM
2	Imbuhan Tetap Perumahan	: RM	RM
3	Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM	RM
4	Bantuan Sara Hidup	: RM	RM
5	Elaun Tetap Keraian	: RM	RM
6	Sewa Rumah / Kedai	: RM	RM
7	Dividen (Nyatakan)	:	
		RM	RM
		RM	RM
8	Lain-Lain (Nyatakan)	:	
		RM	RM
		RM	RM
		RM	RM
		RM	RM
	JUMLAH	: RM	RM

4. TANGGUNGAN / ANSURAN BULANAN ATAS HUTANG / PINJAMAN

		Pegawai		Suami / Isteri	
		Jumlah Pinjaman Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)	Jumlah Pinjaman Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)
1	Pinjaman Perumahan :	.....	.....	.....	.....
2	Pinjaman Kenderaan :	.....	.....	.....	.....
3	Cukai Pendapatan :	.....	.....	.....	.....
4	Pinjaman Koperasi :	.....	.....	.....	.....
5	Pinjaman Pendidikan :	.....	.....	.....	.....
6	Lain-Lain (Nyatakan) :	.....	.....	.....	.....
 :
 :
 :
	JUMLAH :	.....	.....	.....	.....

		Isteri		Isteri	
		Jumlah Pinjaman Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)	Jumlah Pinjaman Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)
1	Pinjaman Perumahan :	.....	.....	.....	.....
2	Pinjaman Kenderaan :	.....	.....	.....	.....
3	Cukai Pendapatan :	.....	.....	.....	.....
4	Pinjaman Koperasi :	.....	.....	.....	.....
5	Pinjaman Pendidikan :	.....	.....	.....	.....
6	Lain-Lain (Nyatakan) :	.....	.....	.....	.....
 :
 :
 :
	JUMLAH :	.....	.....	.....	.....

5. BUTIR-BUTIR TANAH YANG TELAH DIBERIMILIK OLEH KERAJAAN DI MANA-MANA TEMPAT DI MALAYSIA

i) Tanah Pertanian

Luas : _____
No. Lot : _____
Mukim : _____
Negeri : _____
Tarikh Diperolehi : _____

ii) Tanah Perumahan

Luas : _____
No. Lot : _____
Mukim : _____
Negeri : _____
Tarikh Diperolehi : _____

6. BUTIR-BUTIR TANAH ATAU SAHAM YANG DIPOHON

i) Butir-butir lengkap mengenai tanah Kerajaan yang hendak dipohon dan dimiliki:

Luas Tanah : _____ ekar / hektar / meter persegi / kaki persegi*

No. Lot (jika ada) : _____ Mukim : _____

Daerah : _____ Negeri : _____

Jenis Tanah : (Sila tandakan (✓) di kotak berkenaan)

Tanah Pertanian

Tanah Perumahan

**Potong mana yang tidak berkenaan*

ii) Butir-butir saham yang dipohon:

Nama Syarikat :

.....

Modal Berbayar :

(Paid-up Capital)

Jumlah Unit :

Nilai Saham :

Sumber Kewangan :

iii) Jika melibatkan pinjaman, nyatakan:

Nama Institusi dan Alamat	Ansuran Bulanan	Tarikh Ansuran Pertama	Tempoh Pinjaman
.....
.....			
.....			
.....			
.....
.....			
.....			
.....
.....			
.....			

7. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa butir-butir yang diberikan adalah benar.

Dengan ini saya memohon kelulusan untuk memiliki tanah / saham * seperti yang dinyatakan di atas dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.

Tarikh:.....
.....
(Tandatangan Pegawai)

8. KETUA JABATAN

Saya menyokong / tidak menyokong * permohonan pegawai ini untuk pertimbangan Naib Canselor.

Tarikh :
.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :
.....
(Cop Rasmi Jabatan)

9. KEPUTUSAN NAIB CANSELOR

Saya telah menimbangkan permohonan pegawai dan membuat keputusan berikut:

Diluluskan

Tidak diluluskan

Tarikh :
.....
(Tandatangan Naib Canselor)

Nama :

Jawatan :
.....
(Cop Rasmi Jabatan)

**Potong mana yang tidak berkenaan*